

계약일반조건(첨단재생의료실시기관 지정 컨설팅 용역)

아주대학교요양병원(이하 “갑”)과 ○○○(이하 “을”)은 “갑”의 첨단재생의료실시기관 지정 획득을 위한 컨설팅 용역 수행을 위하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적)

본 계약은 “갑”의 첨단재생의료실시기관 지정 획득을 위하여 관련 법령 및 평가기준에 부합하는 전략 수립, 문서 작성, 심사 대응 등 전반적인 컨설팅 용역을 수행함을 목적으로 한다.

제2조(계약기간)

계약 체결일로부터 1년으로 한다. 단, 관계기관의 심사·보완 일정, 제도 변경 기타 불가피한 사유로 업무수행이 지연되는 경우에는 갑”과 “을”이 상호 협의를 거쳐 계약기간을 조정할 수 있다.

제3조(과업수행 기본원칙)

- ① 과업 수행은 아주대학교요양병원 첨단재생의료 지정의 목적에 부합하여야 하고, 수행 과정에 있어서는 “갑”의견을 수렴하며, 결과물에 대해서는 “갑”과 최종 협의하여야 한다.
- ② 최신 기준 및 자료를 활용하여 현실 적용 가능한 결과를 도출하여야 한다.
- ③ “을”은 과업 수행과 관련하여 본 용역 과업지시서 외에 정부 정책, 제반 법규 및 지침을 준수하여야 하며, 과업 성과에 대해 신뢰성이 있어야 한다.
- ④ 참여 인원은 관련 분야 전문가로 구성하여야 한다.
- ⑤ “을”은 과업기간 내 첨단재생의료실시기관 지정 신청, 심사 대응 및 보완사항 대응까지 포함하여 성실히 수행하여야 한다.
 1. 첨단재생의료실시기관 지정 관련 법령 및 평가 기준 분석
 2. 지정 일정에 따른 맞춤형 전략 및 로드맵 수립
 3. 지정 요건 충족을 위한 실행 전략 수립
 4. 조직구조 및 운영계획 수립 지원
 5. 지정 신청 관련 문서 작성 및 검토 지원
 6. 관계기관 대응 및 커뮤니케이션 지원
 7. 서류심사 및 현지조사 대응 컨설팅
 8. 향후, 임상연구 및 임상치료 계획 컨설팅
 9. 기타 지정 관련 추가 요구사항 대응 지원
- ⑥ 본 과업의 성과는 다음 기준을 충족하여야 한다.
 1. 첨단재생의료실시기관 지정 신청서 및 첨부서류 작성 완료
 2. 서류심사 대응자료 및 보완자료 준비 완료
 3. 현지조사 대응 체계 및 관련 자료 구축

⑦ 상기 기준을 충족하지 못할 경우 과업이 완료된 것으로 보지 아니한다.

제4조(용역비 지급)

① 계약금액은 총 ○○원(VAT 포함)으로 한다.

② 용역비는 다음과 같이 지급한다.

(단위 : 원, VAT포함)

구분	내용	금액	비율
착수금	계약일 기준 당월 말일 지급	○원	70%
중도금	첨단재생의료 실시기관 지정 신청 접수 후 당월 말일 지급	○원	15%
잔금	첨단재생의료 실시기관 지정 승인 완료 후 당월 말일 지급	○원	15%
합계		○원	100%

주) 상기 대금 지급 일정은 “갑”의 자금 집행 및 출금 일정 등에 따라 일부 조정될 수 있음

③ “갑”의 요청에 의한 작업시간 등의 조정 시 용역비는 “갑”과 “을”이 합의 조정한다. 단, “을”의 필요에 의한 인원증원 시는 계약금액을 초과할 수 없다.

④ 세금계산서는 내부 회계처리 기준에 따라 계약체결일로부터 12개월 동안 총 계약금액을 월할 계산하여 매월 발행하는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 세무 지급 일정 및 세금계산서 발행 일정은 과업 추진 상황 및 상호 협의에 따라 조정될 수 있다.

제5조(계약보증금)

① 전부 면제 (국가계약법 시행령 제50조 제6항 3호)

② “을”은 계약보증금 면제 대상임에 따라 “갑”의 담당자에게 계약보증금지급각서를 제출한다.

제6조(보고 및 협의)

① “을”은 다음과 같이 보고하여야 한다.

1. 모든 성과품은 아래에 기술한 품목별 수량 외에 모든 내용을 USB에 수록하여 제출하여야 한다.

〈 성과품 제출목록 〉

단계	산출물 종류	제출일정	비고
착수자료	A4	계약 후 14일 이내	착수금 지급
수시자료	A4	필요 시	
중간자료	A4	실시기관 지정 신청 접수 완료 후	중도금 지급
최종자료	A4	과업 완료 시	잔금 지급
기타자료	A4	필요 시	

2. 납품된 성과품의 저작권은 아주대학교요양병원 소유로 한다.

② “갑”은 필요 시 수시보고를 요구할 수 있으며 “을”은 이에 응하여야 한다.

제7조 (지체상금 및 부과)

① “을”은 계약기간 내 명시된 용역수행을 이행하지 못하였을 경우 지체상금이 발생되며 지체상금은 계약금액의 1.2

5/1000을 1일 기준으로 하여 지체일수를 곱하여 산정한다.

② 다음 각 호의 사유로 과업 수행이 지연된 경우에는 지체상금을 부과하지 아니한다.

1. 관계기관의 심사 지연, 보완요구, 행정절차 지연 등 “을”의 책임이 없는 경우
2. “갑”의 요청에 의한 과업내용 변경 또는 자료 제공 지연으로 인한 경우
3. 천재지변, 감염병 확산 등 불가항력적 사유 또는 기타 “갑”과 “을”이 협의하여 인정하는 사유

제8조 (계약자로서의 의무)

- ① “을”은 계약자로서 의무와 책임을 다하여야 하며, “갑”의 승인 없이 본 계약에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도 하지 못한다.
- ② “갑”과 “을”은 본 계약 전으로 취득한 기밀 사항은 계약 기간 중 및 종료 후에도 제3자에게 누설하지 않는다.

제9조(개인정보보호준수)

- ① “을”은 “갑”의 직원 또는 환자 등에 대한 정보보호규정을 준수하고 개인정보를 안전하게 사용·관리하며, 개인정보의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.
 1. “갑”의 정보보호규정 및 개인정보 관련 법규의 준수
 2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀유지
 3. 제공받은 목적 외 사용 금지
 4. 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급 권한의 제3자 공유 금지
 5. 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
 6. “갑”의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임부담
- ② “을”은 “갑”의 정보보호정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민형사상 모든 책임을 진다.
- ③ “갑”과 “을”은 고의 또는 과실로 기밀사항을 누설시켰을 경우에 그로 인한 손해배상을 청구할 수 있다.

제10조(계약 변경)

- ① “을”은 과업의 내용이나 조정이 필요한 경우에는 병원과 협의하여 결정하며, 과업 성과품의 변경이나 조정이 필요한 경우에도 마찬가지이다.
- ② 본 계약서에 명시되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 상호 협의하여 결정할 수 있으며, 기타 경미한 추가사항이 필요하다고 인정될 때에는 “을”이 보완하여야 한다.

제11조(계약의 해지)

“갑”은 다음 각 호의 경우에 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 “을”은 제공된 용역의 해지 시점까지 수행된 용역 대가는 기 수행된 과업의 진척률 및 산출물 기준에 따라 별도 협의하여 정산한다.

- ① 견적서에 명시된 사양과 제공사양이 상이할 경우
- ② “을”이 정당한 사유 없이 본 계약사항을 위반한 경우

- ③ “을” 이 본 계약을 타인에게 양도(하도급 등) 또는 위임하였을 경우
- ④ “을” 이 본 계약을 성실히 수행할 수 없다고 합리적인 사유에 따라 “갑” 이 판단한 경우
- ⑤ “을” 이 본 계약과 관련된 정보를 제3자에게 유포한 경우

제12조(기타)

- ① 본 계약과 관련된 소송은 “갑” 의 주소지를 관할하는 법원(수원지방법원)으로 한다.
- ② 본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 과업지시서를 따르며, ‘갑’ 과 ‘을’ 이 상호 협의하여 결정하되 협의가 일치되지 않는 경우 관련 법규나 일반 상관례에 준하여 처리한다.
- ③ 본 계약체결을 입증하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 직인 날인하고 각각 1부씩 보관한다.